

Wzór Umowy

zawartej w dniu **2023 r.** w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-000-86-13, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez.....

a,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania oraz dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Rzeszowa:
 - 1) 45 sztuk wkładów do koszy na śmieci z blachy ocynkowanej o pojemności 45 litrów,
 - 2) 140 sztuk wkładów do koszy na śmieci z blachy ocynkowanej o pojemności 60 litrów
 - 3) 35 sztuk kompletów tj. kosz betonowy, okrągły o kształcie stożkowym wraz z wkładem z blachy ocynkowanej o pojemności 60 litrów.
2. Szczegółowy opis elementów, o których mowa w ust. 1 zawierają załączniki nr 1-3 do umowy.
3. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6,35-002 Rzeszów

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową.
2. Zamawiający upoważnia, pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie do dokonania odbioru, w tym podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 2.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wysokości..... brutto
(słownie:.....).

Handwritten signature

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne będzie na podstawie faktury, po odbiorze całości przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
- Zmiana nr rachunku bankowego wymaga zmiany umowy.
6. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-000-86-13.**
7. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów**

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

RĘKOJMIA

1. Strony ustalają okres rękojmi na **24 miesiące** od daty odbioru.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd mający na celu ustalenie stanu zamontowanych elementów i stwierdzenie usunięcia wad okresu rękojmi.

Handwritten signature: N. Clitla

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 8

KORESPONDENCJA

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym składania oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający - Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów
 - 2) Wykonawca -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Signature]
RADCA PRAWNY
mgr Beata Nowak

[Signature]
GŁÓWNY KSIĘGÓWY
mgr Edyta Mitek